

ACCESS INITIATION

2 JOURS

But de la formation	Savoir créer des bases de données dans Access, des tables, des formulaires de saisie, des requêtes, imprimer des états
Pré-Requis	Savoir utiliser un ordinateur sous Windows
Type de public	Toute personne souhaitant utiliser la base de données Access
Méthodes et outils pédagogiques	La pédagogie sera active et participative. Elle alternera les apports d'information du formateur et la mise en pratique sous forme d'exercices. Une évaluation sera effectuée en fin de stage et une attestation de formation sera transmise. Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

PROGRAMME

Les bases pour comprendre	A quoi sert une base de données Comment fonctionne une base de données Le vocabulaire essentiel Schéma relationnel
Premiers pas	Présentation générale de l'interface Créer une base de données Structure d'une base de données
Méthodologie	Préparer son travail
Les tables	Codification à connaître avant de créer des champs Comment régler la taille des champs Créer les tables de base Créer les tables de mouvement Modifier, supprimer une table Création du modèle relationnel
Les formulaires de saisie	Comment créer un formulaire Formulaire et sous formulaire Modifier/Supprimer un formulai Insérer des onglets
Les requêtes sélections	Comment créer une requête Requête mono table Requête multi tables Critères et opérateurs booléens Requêtes paramétrables Requête de calcul Modifier, supprimer une requête
Les requêtes actions	Créer une requête de mise à jour Créer une requête de création de table Créer une requête d'ajout Créer une requête de suppression

Les formulaires de consultation

Création d'un formulaire indépendant lié à l'affichage d'une liste
Ouvrir un formulaire en fenêtre modale
Faire une fenêtre modale sur une requête

Les états

Créer un état instantané sur une table ou une requête
Créer un état à l'aide de l'assistant